

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М. В. Румянцев

30 « апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о департаменте по профилактике коррупционных правонарушений

**ПСП ДПКП – 2020**

Красноярск 2020

## 1 Общие положения

1.1 Департамент по профилактике коррупционных правонарушений (далее – департамент, ДПКП) является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет, СФУ).

1.2 Подразделение образовано приказом ректора от 03.02.2020 № 102.

1.3 Решение о реорганизации департамента принимается ректором университета на основании представления (согласования) руководителя департамента.

1.4 Департамент возглавляет руководитель департамента, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

В период отсутствия руководителя департамента руководство ДПКП осуществляют заместитель руководителя департамента либо руководитель одного из подразделений ДПКП, определенный распоряжением руководителя департамента.

1.5 Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, определяющими деятельность подведомственных организаций по предупреждению коррупции, Уставом университета и Коллективным договором, приказами ректора, настоящим Положением, а также иными распорядительными и организационными документами университета, регламентирующими деятельность департамента.

1.6 Номенклатура дел департамента приведена в приложении А. Номенклатуры дел подразделений, входящих в структуру департамента, приведены в положениях о соответствующих подразделениях.

## 2 Структура

2.1 В структуру департамента входят:

- отдел по обеспечению соблюдения антикоррупционных стандартов;
- центр противодействия коррупции и правовых экспертиз.

2.2 Штатное расписание департамента и его подразделений утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание департамента осуществляется в установленном порядке по представлению руководителя департамента.

### 3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые департаментом

3.1 Основной вид деятельности департамента связан с разработкой и реализацией мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в университете.

3.2 В рамках указанного вида деятельности сотрудники департамента решают следующие задачи:

- формирование у работников и обучающихся университета нетерпимости к коррупционному поведению;
- выявление и последующее устранение причин и условий коррупции в университете;
- научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение процессов профилактики коррупционных правонарушений в университете;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками университета запретов, обязанностей, ограничений и рекомендаций, установленных в целях предупреждения коррупции;
- осуществление контроля за соблюдением работниками университета запретов, обязанностей, ограничений и рекомендаций, установленных в целях предупреждения коррупции;
- содействие формированию единого научного пространства в сфере исследования проблем противодействия коррупции;
- организация взаимодействия ДПКП с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;
- проведение комплексных экспертиз по вопросам противодействия коррупции.

3.3 Главными процессами департамента являются:

- обеспечение мероприятий по соблюдению в университете антикоррупционных стандартов;
- обеспечение деятельности комиссии университета по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников и обучающихся университета;
- организация деятельности по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции;
- организация и проведение теоретико-прикладных исследований по вопросам противодействия коррупции;
- проведение комплексных экспертиз в сфере противодействия коррупции по обращениям заинтересованных лиц;

– проведение исследований количественных и качественных показателей коррупции в университете.

3.4 Матрица ответственности департамента приведена в приложении Б.

#### 4    Функции

4.1 Основные функции департамента, выполняемые в рамках процесса обеспечения мероприятий по соблюдению в университете антикоррупционных стандартов:

4.1.1 Выявление, оценка и предупреждение коррупционных рисков в деятельности университета.

4.1.2 Разработка, внедрение и актуализация антикоррупционных стандартов деятельности университета.

4.1.3 Разработка, внедрение и актуализация антикоррупционных стандартов поведения работников университета.

4.1.4 Регистрации уведомлений работников университета:

– о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– о получении работниками университета подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей.

4.1.5 Прием и проверка на соответствие установленной форме:

– справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в университете, включенных в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими должности в университете, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департамент по профилактике коррупционных правонарушений.

4.1.6 Информирование и консультирование заинтересованных лиц о содержании и порядке соблюдения антикоррупционных стандартов.

4.1.7 Обеспечение соблюдения в университете законных прав и интересов работников и обучающихся, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции.

4.1.8 Контроль соблюдения антикоррупционных стандартов в университете, доведение до заинтересованных сторон информации о выявленных нарушениях, организация процедур привлечения лиц, нарушивших антикоррупционные стандарты, к юридической ответственности:

– осуществление проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в университете, включенных в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещающими должности в университете, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департамент по профилактике коррупционных правонарушений;

в) соблюдения работниками университета антикоррупционных стандартов поведения;

– анализ сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в университете, включенных в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещающими должности в университете, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих дохо-

дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департамент по профилактике коррупционных правонарушений;

в) о соблюдении работниками университета антикоррупционных стандартов поведения;

– проведение с работниками университета (с их согласия) встреч для получения от них пояснений по представленным сведениям о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным вопросам;

– получение, в пределах своей компетенции, информации от физических и юридических лиц (с их согласия);

– доведение до заинтересованных сторон информации о выявленных нарушениях;

– организация процедур привлечения лиц, нарушивших антикоррупционные стандарты, к юридической ответственности.

4.1.9 Проведение анализа результатов выполнения работниками университета антикоррупционных стандартов, разработка и внедрение корректирующих и предупреждающих мероприятий.

4.1.10 Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности в университете, для которых нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не предусмотрено иное, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте университета.

4.1.11 Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в структурных подразделениях университета (в том числе в филиалах), а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

4.2 Основные функции департамента, выполняемые в рамках процесса обеспечения деятельности комиссии университета по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов:

4.2.1 Внесение предложений по формированию состава комиссии университета по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.2.2 Рассмотрение уведомлений работников университета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и подготовка мотивированных заключений о наличии или отсутствии признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2.3 Организация заседаний комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.2.4 Ведение документации комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов (повестки, протоколы и т. д.).

4.3 Основные функции департамента, выполняемые в рамках процесса организации и проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников и обучающихся университета:

4.3.1 Актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте университета.

4.3.2 Размещение в информационно-вещательной сети университета средств антикоррупционного информирования, агитации и пропаганды, включая размещение анонсов мероприятий антикоррупционной направленности.

4.3.3 Актуализация содержания стенда с материалами антикоррупционной тематики.

4.3.4 Подготовка и публикация в газете «Новая университетская жизнь» информационных материалов по антикоррупционной тематике.

4.3.5 Организация и проведение антикоррупционных дискуссионных площадок для обучающихся университета с участием представителей правоохранительных органов, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и институтов гражданского общества.

4.3.6 Организация и проведение антикоррупционных интерактивных мероприятий для обучающихся университета.

4.3.7 Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.

4.3.8 Осуществление контроля за организацией и содержанием антикоррупционного просвещения работников и обучающихся в структурных подразделениях университета, в том числе в филиалах.

4.4 Основные функции департамента, выполняемые в рамках процесса организации деятельности по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции:

4.4.1 Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции.

4.4.2 Разработка учебно-методического обеспечения для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции.

4.4.3 Организация набора слушателей на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции.

4.4.4 Ведение документации по организации и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции.

4.4.5 Организация обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции.

4.4.6 Организация и проведение аттестационных мероприятий, выдача лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции, удостоверений установленного образца.

4.5 Основные функции департамента, выполняемые в рамках процесса организации и проведения теоретико-прикладных исследований по вопросам противодействия коррупции:

4.5.1 Мониторинг научно-практических проблем противодействия коррупции.

4.5.2 Изучение актуальной научной и учебной литературы по вопросам противодействия коррупции.

4.5.3 Сбор и анализ правоприменительной практики (решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, судебных решений и т. д.) по вопросам противодействия коррупции.

4.5.4 Обобщение полученных результатов в виде научных трудов и учебных работ.

4.5.5 Разработка и представление ректору университета предложений по совершенствованию системы предупреждения коррупции в университете.

4.6 Основные функции департамента, выполняемые в рамках процесса проведения комплексных экспертиз в сфере противодействия коррупции по обращениям заинтересованных лиц:

4.6.1 Прием и анализ обращений заинтересованных лиц о проведении комплексной экспертизы в сфере противодействия коррупции.

4.6.2 Определение экспертов, выполняющих исследование, передача экспертам материалов, подлежащих исследованию.

4.6.3 Осуществление экспертно-исследовательской работы и оформление результатов исследования в виде экспертного заключения.

4.6.4 Утверждение экспертного заключения и направление его заказчику (заинтересованным лицам).

4.7 Основные функции департамента, выполняемые в рамках процесса проведения исследований количественных и качественных показателей коррупции в университете:

4.7.1 Организация мероприятий по проведению социологических исследований среди работников и обучающихся университета по вопросам противодействия коррупции.

4.7.2 Анализ обращений, жалоб, материалов служебных проверок, дисциплинарных взысканий в отношении работников университета по коррупцион-

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ <small>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</small>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ</b>	<b>ПСП ДПКП – 2020</b>
<b>Страница 9 из 19</b>		

генным ситуациям, подготовка отчетно-аналитических материалов, разработка корректирующих и предупреждающих действий.

4.8 Иные функции департамента:

4.8.1 Сопровождение разработки и включения дисциплин (модулей) антикоррупционного цикла в образовательные программы бакалавриата, специалитета по отдельным специальностям и направлениям подготовки университета.

4.8.2 Разработка проектов локальных нормативных актов и методических рекомендаций университета по вопросам предупреждения коррупции.

4.8.3 Взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов университета и их проектов.

4.8.4 Формирование проекта программы университета по предупреждению коррупции, а также отчета о ее реализации за прошедший календарный год.

4.8.5 Выполнение отдельных поручений ректора университета по вопросам предупреждения коррупции в университете.

4.8.6 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.8.7 Подготовка для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности в университете, при замещении которых работники обязаны представлять указанные сведения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими антикоррупционных стандартов поведения, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.8.8 Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями по вопросам предупреждения коррупции.

4.8.9 Осуществление иных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в университете, в соответствии с приказами ректора университета.

## 5 Права и обязанности работников

### 5.1 Работники департамента имеют право:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ <small>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</small>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ</b>	<b>ПСП ДПКП – 2020</b>
Страница 10 из 19		

5.1.1 Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой департамента, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения.

5.1.2 В установленном порядке:

- запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о департаменте;

- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями департамента, другие подразделения университета;

- осуществлять взаимодействие департамента с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и институтами гражданского общества по вопросам организации процессов и процедур деятельности департамента;

- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности департамента;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента, работникам других подразделений университета.

5.2 Работники департамента обязаны:

5.2.1 Качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции департамента.

5.2.2 Выполнять приказы ректора.

5.2.3 Выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной по службе и/или иным путем.

## 6 Ответственность

6.1 Работники департамента несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в помещениях подразделений департамента несут руководители подразделений или назначенные их распоряжением сотрудники.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях подразделений департамента несут руководители подразделений департамента или назначенные их распоряжением сотрудники.

## 7 Организация деятельности

7.1 Планирование работ по направлениям деятельности департамента осуществляется на основании приказов ректора, распоряжений руководителя

департамента, результатов деятельности за предыдущий отчетный период, графиков планирования и проведения мероприятий.

7.2 Организационной основой деятельности департамента выступает программа университета по предупреждению коррупции на текущий календарный год, содержащая план мероприятий.

7.3 Проверка деятельности подразделений департамента осуществляется уполномоченным государственными органами, а также комиссиями университета.

7.4 На основании результатов проверок деятельности департамента или при изменении требований руководящих документов, регламентирующих деятельность по направлениям работы департамента, руководителем департамента разрабатываются и внедряются корректирующие мероприятия по организации процедур деятельности подразделений департамента.

7.5 Для повышения качества работы подразделений департамента в регламенты выполнения процедур и должностные инструкции руководителей подразделений и их сотрудников вносятся соответствующие изменения.

7.6 Основные критерии качества деятельности подразделений департамента приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности департамента

Наименование показателя	Метод определения
1. Обеспечение соблюдения антикоррупционных стандартов в университете	Наблюдение, мониторинг, отзывы
2. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение предупреждения коррупции в университете	Наблюдение, мониторинг, отзывы
3. Соблюдение сроков представления отчетных и справочно-информационных материалов по вопросам противодействия коррупции заинтересованным сторонам	Наблюдение, мониторинг, отзывы
4. Наличие и выполнение программы университета по предупреждению коррупции на текущий календарный год, планов деятельности департамента	Наблюдение, мониторинг, отзывы
5. Рост/снижение (%) количества обращений заинтересованных лиц о проведении комплексных экспертиз по вопросам противодействия коррупции	Расчеты
6. Количество организованных и проведенных департаментом в отчетный период мероприятий, направленных на соблюдение в университете антикоррупционных стандартов	Наблюдение, расчеты
7. Количество заседаний комиссии университета по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов, организованных и проведенных за отчетный период	Наблюдение, расчеты
8. Количество организованных и проведенных ДПКП мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников и обучающихся университета	Наблюдение, расчеты

## Окончание таблицы 1

Наименование показателя	Метод определения
9. Количество реализованных ДПКП дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции	Наблюдение, расчеты
10. Количество слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции, реализуемых ДПКП	Расчеты
11. Количество научных трудов и учебно-методических работ по проблемам противодействия коррупции, опубликованных работниками ДПКП	Расчеты
12. Удовлетворенность заинтересованных сторон результатами теоретико-прикладных исследований по вопросам противодействия коррупции, результатами анализа количественных и качественных показателей коррупции в университете	Наблюдение, социологические опросы
13. Количество проведенных ДПКП комплексных экспертиз в сфере противодействия коррупции по обращениям заинтересованных физических и юридических лиц	Наблюдение, расчеты
14. Повышение квалификации работников, участие в конференциях, семинарах, публикационная активность	Сертификаты, опубликованные материалы
15. Удовлетворенность потребителей и заинтересованных сторон услугами департамента	Социологические опросы, наблюдение

## РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ДПКП

И. А. Дамм

## СОГЛАСОВАНО

Директор АПД

Н. В. Самарникова

Руководитель ДКРиУР

Д. Д. Барабанова

Нормоконтролер: директор ЦМСМК

Е.Н. Осокин

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Номенклатура дел департамента по профилактике коррупционных правонарушений**

<b>Индекс дела</b>	<b>Заголовок дела</b>	<b>Кол-во дел</b>	<b>Срок хранения дела</b>	<b>Примечание</b>
1	2	3	4	5
01.16-01	Постановления, приказы, письма Министерства науки и высшего образования РФ. Копии	1	ДМН ст. 2 б	
01.16-02	Приказы ректора университета по основной деятельности. Копии	1	ДМН ст. 19 а	Присланные для сведения – ДМН
01.16-03	Положения о департаменте и его структурных подразделениях. Копии	1	ДМН ст. 33 б	
01.16-04	Должностные инструкции работников департамента. Копии	1	ДМН ст. 443	
01.16-05	Документы (доклады, отчеты, справки, переписка) о выполнении приказов, распоряжений	1	5 лет ЭПК ст. 21	
01.16-06	Доверенности, выданные ректором университета, на представление интересов	1	5 лет ст. 36	После истечения срока действия доверенности или ее отзыва
01.16-07	Программа университета по предупреждению коррупции на текущий календарный год. Копия	1	ДМН ст. 464	
01.16-08	Локальные нормативные акты (порядки, перечни должностей, положения) по предупреждению коррупции. Копии	1	ДМН ст. 465	
01.16-09	Методические документы (рекомендации, памятки, разъяснения) по противодействию коррупции	1	3 года ст. 466	ПЗН
01.16-10	Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1	50 лет ст. 467	
01.16-11	Документы (акты, заключения, возражения, пояснения) проверок соблюдения работниками университета антикоррупционных стандартов поведения	1	5 лет ст. 468	

## Продолжение номенклатуры дел

1	2	3	4	5
01.16-12	Документы (заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, ходатайства, заключения, протоколы) комиссии университета по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов	1	5 лет ст. 469	
01.16-13	Документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления) о фактах обращения в целях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений	1	5 лет ст. 470	
01.16-14	Документы (акты, справки, служебные записки), связанные с применением взысканий за нарушения работниками университета антикоррупционных стандартов поведения	1	5 лет ст. 471	
01.16-15	Уведомления работодателя работниками университета о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей	1	5 лет ст. 472 б	
01.16-16	Уведомления работодателя работниками университета о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	1	5 лет ст. 472 в	
01.16-17	Уведомления работодателя работниками университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	1	5 лет ст. 472 г	

## Продолжение номенклатуры дел

1	2	3	4	5
01.16-19	Журналы регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений	1	5 лет ст. 473 а	
01.16-20	Журналы регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	1	5 лет ст. 473 г	
01.16-21	Журналы регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	1	5 лет ст. 473 д	
01.16-22	Журналы регистрации протоколов комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов	1	5 лет ст. 473 е	
01.16-23	Переписка по вопросам противодействия коррупции	1	5 лет ст. 474	
01.16-24	Документы (заключения, справки, переписка) по проведению антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов	1	5 лет ст. 13	
01.16-25	Журналы регистрации поступающих и отправляемых документов	1	5 лет ст. 182 г	
01.16-26	Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки	1	5 лет ст. 477 а	
01.16-27	Калькуляции по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки	1	5 лет ЭПК ст. 237 а	

## Окончание номенклатуры дел

1	2	3	4	5
01.16-28	Договоры об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам. Копии	1	ДМН ст. 492 (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
01.16-29	Документы (списки, ведомости) по аттестации и квалификационным экзаменам	1	5 лет ст. 487	
01.16-30	Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг. Копии	1	ДМН ст. 301	
01.16-31	Документы (заявки, акты, заключения, справки, списки, перечни паролей, анализы, отчеты, переписка) об обеспечении защиты информации в СФУ. Копии	1	ДМН ст. 567	
01.16-32	Номенклатура дел департамента	1	3 года ст. 157	
01.16-33	Описи на дела, переданные в архив. Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 172 а, 170	

*Сокращения: ДМН – до минования надобности; ПЗН – после замены новым.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Матрица ответственности департамента по профилактике коррупционных правонарушений

Процессы деятельности	ЕИКН	ООСАС
1	2	3
<b>Процесс № 1. Обеспечение мероприятий по соблюдению в университете антикоррупционных стандартов</b>		
1.1 Выявление, оценка и предупреждение коррупционных рисков в деятельности университета		О
1.2 Разработка, внедрение и актуализация антикоррупционных стандартов деятельности университета		О
1.3 Разработка, внедрение и актуализация антикоррупционных стандартов поведения работников университета		О
1.4 Информирование и консультирование заинтересованных лиц о содержании и порядке соблюдения антикоррупционных стандартов	У	О
1.5 Контроль соблюдения антикоррупционных стандартов в университете, доведение до заинтересованных сторон информации о выявленных нарушениях, организация процедур привлечения лиц, нарушивших антикоррупционные стандарты, к юридической ответственности		О
1.6 Проведение анализа результатов выполнения работниками университета антикоррупционных стандартов, разработка и внедрение корректирующих и предупреждающих мероприятий	У	О
<b>Процесс № 2. Обеспечение деятельности комиссии университета по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов</b>		
2.1 Внесение предложений по формированию состава комиссии университета по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов		О
2.2 Организация заседаний комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов: – определение повестки и даты проведения заседания комиссии; – подготовка и рассылка членам комиссии материалов к вопросам, выносимым на обсуждение; – уведомление приглашенных на заседание комиссии заинтересованных лиц о времени и дате проведения заседания		О
2.3 Ведение документации комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов (повестки, протоколы и т. д.)		О

## Продолжение приложения Б

1	2	3
<b>Процесс № 3. Организация и проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников и обучающихся университета</b>		
3.1 Актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте университета	У	О
3.2 Размещение в информационно-вещательной сети университета средств антикоррупционного информирования, агитации и пропаганды, включая размещение анонсов мероприятий антикоррупционной направленности	О	
3.3 Актуализация содержания стенда с материалами антикоррупционной тематики	О	У
3.4 Подготовка и публикация в газете «Новая университетская жизнь» информационных материалов по антикоррупционной тематике	О	
3.5 Организация и проведение антикоррупционных дискуссионных площадок для обучающихся университета с участием представителей правоохранительных органов, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и институтов гражданского общества	О	У
3.6 Организация и проведение антикоррупционных интерактивных мероприятий для обучающихся университета	О	
3.7 Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	О	У
<b>Процесс № 4. Организация деятельности по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции</b>		
4.1 Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции	О	
4.2 Разработка учебно-методического обеспечения для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции	О	
4.3 Организация набора слушателей на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции	О	
4.4 Ведение документации по организации и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции	О	
4.5 Организация обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции	О	
4.6 Организация и проведение аттестационных мероприятий, выдача лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции, удостоверений установленного образца	О	
<b>Процесс № 5. Организация и проведение теоретико-прикладных исследований по вопросам противодействия коррупции</b>		
5.1 Мониторинг научно-практических проблем противодействия коррупции	О	

## Окончание приложения Б

1	2	3
5.2 Изучение актуальной научной и учебной литературы по вопросам противодействия коррупции	О	
5.3 Сбор и анализ правоприменительной практики (решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, судебных решений и т. д.) по вопросам противодействия коррупции	О	У
5.4 Обобщение полученных результатов в виде научных трудов и учебных работ	О	
5.5 Разработка и представление ректору университета предложений по совершенствованию системы предупреждения коррупции в университете	У	О
<b>Процесс № 6. Проведение комплексных экспертиз в сфере противодействия коррупции по обращениям заинтересованных лиц</b>		
6.1 Прием и анализ обращений заинтересованных лиц о проведении комплексной экспертизы в сфере противодействия коррупции	О	
6.2 Определение экспертов, выполняющих исследование, передача экспертам материалов, подлежащих исследованию	О	
6.3 Осуществление экспертно-исследовательской работы	О	У
6.4 Оформление результатов исследования в виде экспертного заключения	О	
6.5 Утверждение экспертного заключения и направление его заказчику (заинтересованным лицам)	О	У
<b>Процесс № 7. Проведение исследований количественных и качественных показателей коррупции в университете</b>		
7.1 Организация мероприятий по проведению социологических исследований среди работников и обучающихся университета по вопросам противодействия коррупции	О	
7.2 Анализ обращений, жалоб, материалов служебных проверок, дисциплинарных взысканий в отношении работников университета по коррупционным ситуациям, подготовка отчетно-аналитических материалов, разработка корректирующих и предупреждающих действий	О	У

*Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процесса; У – участие в обеспечении выполнения процесса.*

*Сокращения: ЦПКПЭ – центр противодействия коррупции и правовых экспертиз; ООСАС – отдел по обеспечению соблюдения антикоррупционных стандартов.*